

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
менеджмента и информационных
технологий
№ 10 от 27.04.2015



УТВЕРЖДАЮ
директор института
менеджмента и информационных
технологий
/Коковихин А.Ю./

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы**

Рекламный менеджмент

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Рекламный менеджмент

Автор(ы): Сысоева Т.Л., к.э.н.

Одобрены на заседании кафедры
Маркетинга и международного
менеджмента
Протокол № 10 от 10.04.2015

Зав. кафедрой Л.М. Капустина
(подпись)
Капустина Л.М.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
менеджмента и информационных
технологий
Протокол № 4 от 14.04.2015

Председатель А.Ю. Коковихин
(подпись)
Коковихин А.Ю.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Сущность курсовой работы	3
1.2 Цели и задачи курсовой работы	4
1.3 Выбор и утверждение темы курсовой работы	5
1.4 Основные этапы и сроки выполнения курсовой работы	5
1.5 Структура и содержание курсовой работы	6
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ	9
2.1 Защита курсовой работы	9
2.2 Критерии оценки курсовой работы	10
РЕКОМЕНДУМАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
Приложение А Примерный перечень тем курсовых работ	15
Приложение Б Образец титульного листа	16
Приложение В Образец содержания курсовой работы	17
Приложение Г Рекомендации по оформлению списка литературы	18

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сущность курсовой работы

ФГОУ ВПО УрГЭУ ориентирует своё развитие на модель выпускника, который должен в современных условиях рыночной экономики быть подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях. Поэтому особое внимание уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по выбранной теме. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников; материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой; изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. При написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующего аппарата обоснования.

Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

1.2 Цели и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – углубление и специализация знаний и навыков студента в области рекламного менеджмента в процессе самостоятельного решения комплексной социально-проектной, исследовательской и практической задачи, требующей согласованного рассмотрения экономических, организационных, профилактических, диагностических, проектных вопросов.

При выполнении курсовой работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Основные задачи выполнения курсовой работы направлены на формирование следующих компетенций.

Код	Компетенции
ППКК-1	способностью к активному участию в реализации функциональной и конкурентной стратегий организаций, предприятий или учреждений при осуществлении комплекса мероприятий операционного управления, направленного на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

1. Работа с научным руководителем начинается сразу же после выбора темы курсовой работы с подбора литературы по избранной теме. Научный руководитель рекомендует студенту основную базовую литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы - монографии, фундаментальные научные статьи. Объем обязательной литературы не должен превышать 25 печатных листов для студентов 1-2 курсов и 35-40 печатных листов для студентов 3-4 курсов.

На предварительную проработку опубликованной литературы должно отводиться 2-3 недели.

2. Следующим этапом работы студента с научным руководителем является составление на основе предварительного ознакомления с обязательной литературой рабочего плана курсовой работы. План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Курсовая работа должна состоять из введения, двух-четырёх глав, разделённых на параграфы, заключения и списка использованной литературы.

После составления студентом рабочего плана курсовой работы научный руководитель рекомендует студенту источники получения информационных материалов для курсовой работы, а также направляет студента на поиск дополнительной литературы по выбранной теме в отечественных и зарубежных периодических изданиях и сборниках статей как в библиотеке вуза, так и в любой публичной библиотеке, а также ориентирует его, при необходимости, на поиск информации с использованием источников интернет.

3. После составления рабочего плана и получения задания от научного руководителя по подбор материалов по теме курсовой работы студент приступает к детальному изучению обязательной литературы, а также подбору опубликованных и неопубликованных дополнительных источников информации. Подбор литературы - это самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Подбирая литературу в библиотеке, рекомендуется обращаться к библиографу.

Детальное изучение студентом источников научной литературы заключается в их конспектировании и систематизации. Характер конспектов определяется возможностью использования данного материала и будущей курсовой работе. Это могут быть выписки, цитаты, краткое изложение содержания научного источника или характеристика фактического материала. Систематизация получаемых сведений проводится по основным разделам курсовой работы, предусмотренных планом.

Работа по подбору литературы предполагает систематические консультации с научным руководителем, обязательное согласование с ним всего списка подобранной литературы, а также обсуждение проработанного материала. После того, как тщательно изучена и проработана собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана курсовой работы.

4. Одним из наиболее ответственных и трудных этапов при подготовке курсовой работы является сбор и обработка фактического материала. Этот этап работы выполняется студентом самостоятельно и соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя и отражает специфику разрабатываемой темы курсовой работы.

Объектами, на базе которых выполняется курсовая работа, могут быть:

- предприятия всех организационно-правовых форм и их подразделения, занимающиеся маркетинговой, рекламной деятельностью;
- филиалы и представительства международных компаний, финансово-кредитных организаций, торговых предприятий и т.п.;
- проектные, научно-исследовательские и образовательные организации;

• органы государственного управления и местного самоуправления в сфере международной деятельности и внешнеэкономических связей.

Руководство выполнением курсовых работ осуществляется преподавателями кафедры. Руководители назначаются приказом зав. кафедры Маркетинга и международного менеджмента УрГЭУ.

1.3 Выбор и утверждение темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом по согласованию с научным руководителем. При выборе темы курсовой работы необходимо исходить из:

1. Актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности организаций.
2. Потребностей развития и совершенствования конкретной организации.
3. Интересов, склонностей, научно-исследовательской работы студента во время обучения, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности.
4. Научной специализации выпускающей кафедры и ее преподавателей.
5. Возможности получения конкретных статистических данных для проведения анализа и обоснования предлагаемых управленческих решений.
6. Наличие специальной научной литературы для теоретического обоснования проблемы.

Студенты одной группы не могут выполнять курсовую работу на одну и ту же тему. Если на одну тему падает выбор нескольких студентов, то она закрепляется за тем из них, кто привел наиболее весовые аргументы в обоснование своего выбора. Внесение корректив в название темы после ее утверждения не рекомендуется.

Темы курсовых работы делятся на две категории:

- темы работ прикладного характера, в которых предполагается обоснование решения практических задач хозяйственной деятельности в современных условиях;
- темы работ исследовательского характера, в которых предполагается теоретическое обобщение, систематизация литературных источников, статистических данных и других материалов, позволяющее по-новому подойти к решению одной из актуальных проблем российской и мировой рекламной индустрии, маркетинговых коммуникаций.

Допускается внесение уточнений в наименовании темы работы по согласованию с научным руководителем. Инициатором выбора темы может быть студент, научный руководитель.

Примерная тематика квалификационных работ по кафедре маркетинга и международного менеджмента приведена в *приложении А*.

1.4 Основные этапы и сроки выполнения курсовой работы

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения курсовой работы направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей. Рекомендуется следующая последовательность этапов ее выполнения:

1. Выбор темы работы, ее утверждение **на протяжении первой недели обучения по дисциплине.**
2. Подбор научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними до **в течении первого месяца изучения дисциплины.**
3. Ознакомление с деятельностью предприятия (организации), основными показателями его деятельности, определение целей и задач заключительных исследований, составление планов их проведения.

4. Написание теоретической части работы с проработкой методического обеспечения для проведения анализа изучаемого объекта. Сбор аналитических данных по разработанному ранее плану.

5. Обобщение аналитических материалов и представление руководителю. Доработка теоретической части работы по замечаниям руководителя.

6. Экономическое, техническое и организационное обоснование предлагаемых решений и представление руководителю. Доработка аналитической (расчетной) части работы по замечаниям руководителя.

7. Доработка рекомендательной части работы по замечаниям руководителя. Написание введения и заключения. Подготовка библиографического списка и приложений. Все части работы должны быть представлены руководителю не позднее, чем **за 3 недели до дня защиты**.

8. Проверка выпускной курсовой работы на плагиат. Объем оригинального текста должен превышать 60%.

9. Прохождение нормоконтроля и исправление замечаний по оформлению работы.

10. В оформленном виде работа должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем **за 2 недели до предполагаемого срока ее защиты**.

11. Подготовка к защите курсовой работы.

1.5 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть построена по общей схеме на основании методических указаний, отражающих современный уровень требований к завершающей стадии подготовки студента.

Структура и содержание курсовой работы

В общем виде курсовая работа включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых имеет название, соответствующее теме квалификационной работы. Типовая структура выпускной работы приведена в приложении В.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки и выполнен по образцу макета, приведенного в *Приложении В*.

В Содержании последовательно перечисляются заголовки разделов и подразделов, указываются номера страниц, с которых они начинаются (точно по тексту).

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков. (пример приведен в *приложении Г*)

Введение. Во введении необходимо:

- 1) дать оценку современного состояния решаемой проблемы, в том числе обосновать выбор темы, ее актуальность и практическую значимость;
- 2) сформулировать цель и задачи курсовой работы,
- 3) установить объект и предмет исследования.

Цель представляет собой желаемый результат выполнения курсовой работы. Как правило, цель состоит в решении выявленной проблемы.

Проблема – несоответствие реального состояния объекта исследования идеальному.

Задачи обычно соответствуют структуре курсовой работы, поскольку описывают совокупность конкретных шагов по достижению указанного результата. Обычно в курсовой работе решается от 3 до 6 задач.

Объектом исследования, в зависимости от его масштаба могут выступать конкретное предприятие, отдельная отрасль, маркетинговые коммуникации отдельного предприятия.

Предмет исследования – совокупность взаимосвязей или отношений, характеризующих определенную сферу функционирования объекта.

Объем введения - 3-4 страницы текста.

Первая глава (название). Теоретическая глава должна стать основой для выполнения аналитического и практического разделов курсовой работы. В этом разделе должны быть даны толкования всех используемых в работе понятий и терминов экономического характера.

В теоретическом разделе пояснительной записки на основе изучения и обобщения литературных источников (монографий, учебников, статей, законодательных и нормативных материалов и др.) дается характеристика и оценка современного состояния теории по теме курсовой работы, рассматриваются тенденции и перспективы ее дальнейшего развития.

На основе проведенных теоретических исследований студент формулирует те конкретные задачи, которые будут решаться в курсовой работе применительно к выбранному объекту.

Центральное место, исходя из темы работы, может занимать методология решения вопросов, т.е. изложение содержания используемых методов и приемов исследования. Теоретический раздел должна содержать описание конкретной методики, по которой в следующем разделе будет выполнен анализ по теме, если разработка такой методики не является целью выполнения курсовой работы.

Если в процессе изучения литературных источников выявились дискуссионные подходы и различные точки зрения на какие-либо вопросы темы, студенту необходимо критически их оценить и обосновать собственную точку зрения, которой он будет придерживаться и развивать в работе. Теория по теме должна рассматриваться не только в общем виде, но и с учетом международных, отраслевых и территориальных особенностей функционирования объектов исследования. Важно добросовестно цитировать авторов и аккуратно оформлять ссылки на использованную литературу.

Объем первой главы - примерно 10-12 страниц.

Вторая глава (название). Аналитический раздел является логическим продолжением теоретического раздела и основой для разработки практической части работы. Его структура и содержание определяются темой и особенностями объекта исследования.

Анализ фактического состояния исследуемой темы проводится на основе данных, собранных выпускником (статистические материалы, публикации и др.), и с применением методик анализа, описанных либо разработанных в теоретическом разделе.

Аналитическая глава включает исследование состояния изучаемой проблемы на предприятии (организации). При написании этой главы студент должен показать умение экономически грамотно анализировать и оценивать состояния проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, статистических и справочных материалов, годовых и оперативных материалов предприятий (организаций), производить необходимые расчеты и делать обоснованные выводы. При этом он должен осуществить правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы их сбора и обработки. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки.

Информацию, приводимую в аналитическом разделе, необходимо систематизировать и преподнести в форме таблиц, схем, графиков, диаграмм. При этом ко всем таблицам и

рисункам должны быть сделаны пояснения в тексте раздела и ссылки на источник информации. Наиболее объемные и первичные материалы могут быть вынесены в приложения.

Выводы по второй главе должны быть увязаны с содержанием главы. Объем главы - примерно 10-15 страниц.

Третья глава (название). Базируется на результатах исследования, проведенного в предыдущей главе. В практической главе студенты оценивают фактическое состояние предмета исследования в рамках выбранного объекта, выявляют существующие проблемы, формулируют рекомендации по их решению и оценивают возможные результаты внедрения данных рекомендаций.

При выполнении практической главы студент должен показать умение на основе выводов проведенных исследований предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения конкретной проблемы. При этом строиться данная глава должна с учетом принципов системного подхода и динамичности. Необходимо учитывать взаимосвязи многих изменяющихся во времени объектов и факторов, а также многих сфер принятия управленческих решений в рамках предприятия с позиций как стратегического, так и оперативного управления.

Предложения и рекомендации выпускник должен обязательно обосновать с точки зрения экономических и, при необходимости, социальных последствий, которые будут проявляться в результате реализации этих разработок. Экономическое обоснование может быть выполнено в виде: расчета экономической эффективности, оценки эффективности мероприятий текущих и единовременных затрат на определенные мероприятия; оценки прогрессивности предложений по качественным параметрам, • прогноза изменения определенных социально-экономических показателей, • рейтинговых и экспертных оценок и т.д.

Состав и глубина проработки рекомендаций и прогнозных результатов их внедрения согласовываются студентом с руководителем курсовой работы. При этом некоторые из них могут быть разработаны и оформлены в виде проектов рабочих документов (например, бизнес-плана, плана маркетинговых мероприятий, проекта должностной инструкции, методики и др.). При этом студент должен выбрать адекватные методы и методики социально-экономического обоснования предложений, грамотно применить их, а также сделать необходимые выводы.

Объем этой главы - примерно 10-15 страниц.

Заключение. В этой части курсовой работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Объем – не менее 3-х страниц.

Список использованных источников. Должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов.

Приложения. В приложениях выносятся таблицы, первичные материалы, громоздкий иллюстрированный материал. По тексту курсовой работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Общий объем курсовой работы бакалавра должен быть не менее 30-35 страниц.

Готовую работу необходимо поместить в папку на кольцах или пружинах, мягкую папку.

II ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1 Защита курсовой работы

Механизм организации защиты курсовой работы состоит в следующем:

- 1) составляется и утверждается распоряжением по кафедре график проведения защит;
- 2) формируется и утверждается распоряжением по кафедре комиссия из 2-4 преподавателей кафедры маркетинга и международного менеджмента;
- 3) при необходимости до преподавателей, назначенных в состав комиссии, доводятся настоящие методические указания;

Один из членов комиссии ведет протокол проведения защиты, фиксируя номер протокола заседания комиссии, дату заседания и Ф.И.О. членов комиссии.

Студент представляет комиссии:

- а) курсовую работу с подписью руководителя,
 - б) данные о степени самостоятельности выполнения курсовой работы из системы Антиплагиат.
- 4) Комиссия проверяет представленные материалы на комплектность и соответствие между собой; соответствие формальным требованиям контролируется по всем документам.
 - 5) Один из членов комиссии вносит в протокол:
 - а) Ф.И.О. студента и номер учебной группы,
 - б) Ф.И.О. руководителя, должность, ученое звание, ученую степень,
 - 6) Студент кратко излагает основные результаты работы по каждой главе (теоретического, аналитического и практического характера) – 5 минут.
 - 7) Члены комиссии задают студенту вопросы по теме работы.
 - 8) Студент выходит из аудитории, где проходит защита, а члены комиссии выносят решение об оценке и фиксируют это решение в протоколе. Критериями являются:
 - а) соблюдение всех формальных требований,
 - б) при наличии недочетов – возможность их устранения до даты защиты,
 - в) способность студента квалифицированно излагать материал,
 - г) способность студента давать аргументированные ответы по существу задаваемых вопросов.
 - 9) Студент приглашается в аудиторию, где до него доводится решение, принятое комиссией.

При подготовке к защите студент должен подготовить доклад по теме курсовой работы, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения работы.

Требования к докладу

Доклад по курсовой работе должен отражать актуальность проведенного исследования, поставленные цель и задачи работы, полученные результаты и область их возможного применения.

Объем устного доклада должен быть рассчитан на выступление продолжительностью 5 минут. Устный доклад делается на иностранном языке.

Текст доклада на русском языке представляется членам ГЭК в печатном виде (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный). Объем доклада не должен превышать 4 с. Количество экземпляров доклада соответствует максимальному количеству членов ГЭК, но на предварительную защиту достаточно представить 2 экземпляра. На каждый экземпляр доклада оформляется титульный лист. Номер страницы проставляют в центре в нижней части листа без точки, титульный лист не нумеруется.

Доклад должен представлять собой связный текст; включение в доклад других объектов (схем, таблиц и т.п.) не допускается. Такие объекты должны быть вынесены в раздаточный

материал, и в тексте доклада непременно должны быть ссылки на соответствующие листы раздаточного материала.

Если весь лист раздаточного материала занимает один объект (рисунок, таблица и др.), то ссылка на него в докладе выглядит так: «см. лист 4 раздаточного материала». Если на листе раздаточного материала расположено несколько объектов, то ссылка на них в докладе выглядит так: «см. рисунок 5.1 листа 5 раздаточного материала».

В ходе защиты комиссия контролирует соответствие материала указанным требованиям.

Для наглядности целесообразно подготовить иллюстрации (таблицы, схемы, графики и т.д.) в виде раздаточного материала.

2.2 Критерии оценки курсовой работы

Оценка курсовой работы производится по четырем группам критериев:

1) Качество квалификационной работы оценивается членами комиссии по составляющим:

- *Обоснованность актуальности проблемы* исследования и темы работы - предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования;

- *Уровень теоретической проработки* проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;

- *Методическая грамотность проведенных исследований* во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

- *Достаточность и качество обоснования* предлагаемых управленческих (технических) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;

Практическая значимость выполненной работы предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ФГОС;

Качество оформления курсовой работы предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов. Порядок оформления бакалаврской работы представлен в Положении о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ УрГЭУ, утвержденных решением Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования. Рекомендации по оформлению списка литературы представлены в *приложении Г*.

2) Качество выступления на защите курсовой работы

оценивается членами комиссии по следующим составляющим:

- *Качество доклада* предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

- *Качество ответов на вопросы* предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- *Качество иллюстраций* к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения.

- *Поведение при защите работы* предполагает оценку коммуникационных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

3) Оценка научным руководителем курсовой работы

работы переносится из отзыва руководителя.

По всем составляющим членами комиссии выставляются оценки в индивидуальных оценочных листах по 4 - балльной шкале:

- «отлично» - если состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям; работа носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите автор показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

- «хорошо» - если состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям; работа носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

- «удовлетворительно» - если состояние по конкретному параметру *частично соответствует* состоянию по конкретному параметру. Работа наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите студент проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

- «неудовлетворительно» - если состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям.

Работа не соответствует заявленной теме, объекту, предмету исследования, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Итоговая оценка выпускной курсовой работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 - 4. Студенту присваивается один из четырех уровней формирования компетенций согласно критериям оценивания в табл. 2.

Таблица 2 - Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования	Уровни формирования
---	-----------------	------	----------------------------------	---------------------

			компетенций	ия компетенци й
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии	первый

	<p>проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны</p>	<p>информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	---	--	--

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ-7.18-79, ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. М.: Изд-во стандартов, 2004. 165 с.

2. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. М.: Изд-во стандартов. 2001. 16 с.

3. Индекс цитирования научных статей [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.

4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 339 с.

5. Менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / [Э. М. Коротков [и др.]; под ред. Э. М. Короткова]. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 219 с.

6. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденные Приказом ГУ-ВШЭ № 31-07/155 от 11.04.2005 [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science.

7. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ / Сост. Т. В. Букина, М. А. Молодчик, Е. А. Окулова. Пермь, 2002. 38 с.

8. О внесении изменений в “Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ”», утвержденных решением Ректората ГУ-ВШЭ (протокол от 19.05.2010. № 8) [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science.

9. Резник, Семен Давыдович. Студент вуза: технологии и организация обучения : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 474 с. : рис., табл. - (Менеджмент в высшей школе).

10. Сборник положений, методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускных квалификационных работ [Эл. ресурс]. М., 2010. С. 21–30. Режим доступа: <http://management.hse.ru/announcements/24728728.html>.

11. Ситник С. М. Индекс научного цитирования как характеристика научного труда ученого, или что такое SCI [Эл. ресурс]. С. 66. Режим доступа: www.ac.by/publications/nauka/nin04_9.html.

12. Франциферов Ю. В. и др. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации. Практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Франциферов, Е. П. Павлова. М.: Приор-издат. 2013. 128 с.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Разработка рекламной стратегии
2. Анализ эффективности рекламной кампании
3. Сущность и развитие рекламного менеджмента
4. Становление рекламной индустрии в РФ
5. Опыт развития рекламы в различных регионах мира
6. Сравнительный анализ рекламной кампании на различных рынках
7. Особенности рекламы на рынке
8. Зависимость медиапланирования от рекламируемого продукта, характера целевой аудитории, бюджета и целей рекламной кампании.
9. Предварительный этап разработки рекламной кампании
10. Значение выбора оптимального способа распространения рекламы для успеха рекламной кампании.
11. Творческий подход к выбору традиционных и нетрадиционных средств доставки рекламного сообщения.
12. Реклама в средствах массовой информации: проблема выбора.
13. Реклама в прессе, радио, телевидении: достоинства и недостатки.
14. Реклама в Интернете: достоинства и недостатки.
15. Наружная, транзитная реклама: достоинства и недостатки.
16. Виды печатных средств массовой информации и их характеристика как каналов распространения рекламы.
17. Характеристика телевидения как одного из наиболее эффективного средства распространения рекламы.
18. Динамика объемов рекламного рынка России.
19. Анализ поведения аудитории телевидения как основа оценки его эффективности как средства распространения рекламы.
20. Место рекламы на ТВ и ее эффективность: в программе, вне программы, в специальном блоке, очередность показа, соседство в рекламном блоке.
21. Критерии выбора оптимального варианта рекламы на ТВ.
22. Два подхода к оплате рекламы на ТВ: оплата времени трансляции; оплата рейтингов.
23. Характеристика радио как средства распространения рекламы: достоинства и недостатки.
24. Реклама в Интернете: достоинства и недостатки, характеристика, стоимость.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Рекламный менеджмент»

Тема: Разработка программы продвижения на рынке банковских услуг

Институт менеджмента и
информационных технологий
Направление: Менеджмент
Профиль: Рекламный менеджмент

Студент: Иванов Иван Иванович

Группа: РМ-11

Руководитель: Капустина Лариса
Михайловна, зав. кафедрой,
профессор, д.э.н.

Кафедра Маркетинга и международного
менеджмента

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Екатеринбург

2015 г.

Типовое содержание курсовой работы

Тема: Позиционирование торгового предприятия

Введение

1 Теоретические аспекты позиционирования предприятия

1.1 Определение и стратегии позиционирования

1.2 Критерии позиционирования розничного торгового предприятия

1.3 Виды позиционирования и конкурентные преимущества фирмы

2 Характеристика рынка розничной торговли ювелирных изделий г.

Екатеринбург

2.1 Сравнительный анализ предприятий розничной торговли ювелирных изделий г. Екатеринбург

2.2 Особенности предпочтений и запросов потребителей, влияющих на развитие розничного торгового предприятия

2.3 Специфика позиционирования в сфере розничной торговли

3. Разработка позиционирования розничного торгового предприятия ювелирных изделий

3.1 Цели и факторы создания системы позиционирования

3.2. Основные направления разработки концепции позиционирования с учётом современных требований рынка

3.3. Коммуникации концепции позиционирования с учётом особенностей целевой аудитории

Заключение

Литература

Приложения

Рекомендации по оформлению списка литературы

Список использованной литературы составляется по алфавиту. Сведения об источниках необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа. Все цитируемые тексты, в том числе электронные и Интернет-источники должны иметь ссылки и указание в списке.

Необходимо делать ссылки – приводить библиографические сведения о цитируемых либо упоминаемых в тексте работы документах (учебниках, учебных пособиях, статьях, нормативно-правовых актах и т.п.). Заимствование чужих идей и данных без ссылок на источник не только некорректно, но и является нарушением авторского права. Цитировать авторов разрешается только по их произведениям. В исключительных случаях, когда источник недоступен, можно воспользоваться цитатой автора, опубликованной в другом издании, но в этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.: (Цит. по ст.:).

Ссылаясь на литературу, используют цифры, заключенные в квадратные скобки: [1]. Оформлять подстрочные ссылки на источники информации не допускается. Повторные ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторных библиографических ссылках на документ приводят фамилию, инициалы автора, заглавие и страницы. В ссылке на документ, не имеющий авторов - основное заглавие и страницы. При записи подряд на одной и той же странице нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают страницы (в ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска, год, месяц, число).

Библиографическую запись для списков, содержащих сведения об использованных или рекомендуемых источниках литературы, составляют по ГОСТ 7.1-2003. Следование ГОСТу строго обязательно. Необходимыми элементами описания являются: указания места издания (СПб.), года издания (2002), общего количества страниц источника (202 с.) или конкретных страниц цитаты (С. 23). Например: Потемкин, В. К. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование [Текст] / В. К. Потемкин, Д. Н. Казаков. – СПб., 2002. – 202 с.

Нормативно-правовые акты должны указываться в начале списка в иерархическом порядке.

Образец оформления списка литературы см. ниже.

Нормативные документы

Закон Омской области от 13.07.2004 г. №527-ОЗ «Об инновационной деятельности на территории Омской области» // Правовая справочно-информационная система «Гарант».

Книги одного, двух и более авторов

Джонсон, М. У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль [Текст] / М. У. Джонсон, Г. У. Маршал. – М.: ИД «Вильямс», 2007. – 640 с.

Сборники одного автора и коллективов авторов

Методологические проблемы теории бухгалтерского учета [Текст] / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2008. – 295 с.

Статьи из газеты или журнала

Бреусова, А. Г. Сибирь в региональной политике [Текст] / А. Г. Бреусова // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2009. – № 2. – С. 81–86.

Интернет-источники

Патешман, В. Внедряем процессный подход [Электронный ресурс] / В. Патешман, А. Маховский. – Режим доступа: <http://www.osp.ru/cio/2007/10/4471217.html>, свободный. Дата обращения 26.05.2014.

Иностранная литература

Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process / C. F. Gray, E. W. Larson. - NY: McGraw-Hill, 2006.